



Муниципальное автономное учреждение
«Киришский центр методического и психолого-педагогического сопровождения»

РАССМОТРЕНО/ПРИНЯТО

На педагогическом совете,

Протокол от «27» апреля 2021 г. № 2/21

УТВЕРЖДЕНО

приказом от «22» июня 2021 г. № 89



**Положение об
Отделе психолого-педагогического
сопровождения
и логопедической помощи
МАУ «Киришский центр МППС»
(новая редакция)**

Кириши
2021

1. Общие положения

1.1. Отдел психолого-педагогического сопровождения и логопедической помощи (далее – Отдел) является специализированным образовательным структурным подразделением Муниципального автономного учреждения «Киришский центр методического и психолого-педагогического сопровождения» (далее – Центр).

1.2. Отдел создан для осуществления образовательной деятельности.

1.3. Деятельность Отдела обеспечивается необходимыми условиями для реализации дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273.

1.4. Отдел в своей работе руководствуется нормативно-правовыми актами РФ, Уставом Центра, настоящим положением и другими локальными нормативными актами Центра.

1.5. Отдел оказывает услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее – образовательные программы).

1.6. Отдел участвует в реализации образовательных программ других образовательных организаций на основе сетевого взаимодействия.

1.7. Специальные условия реализации образовательных программ для обучающихся определяет Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия Центра (далее – ТПМПК).

1.8. Методическое сопровождение реализации образовательных программ осуществляет Методический отдел Центра.

1.9. Отдел осуществляет деятельность по адресу: Российская Федерация, 187110, Ленинградская область, г. Кириши, пл.60-летия Октября, д.1.

2. Цели и задачи

2.1. Отдел создан с целью предоставления образовательных услуг в сфере образования, в том числе по реализации образовательных программ.

2.2. Основные задачи Отдела:

2.2.1. оказание психолого-педагогической помощи в преодолении трудностей в учебной деятельности, межличностных отношений, в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;

2.2.2. сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся, содействие охране прав личности;

2.2.3. содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе;

2.4. содействие повышению психолого-педагогической компетентности, психологической культуры педагогов, обучающихся, их родителей (законных представителей);

2.2.5. обеспечение индивидуального подхода к каждому обучающемуся на основе их психолого-педагогического изучения, с учётом физиологического развития;

2.2.6. проведение логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;

2.2.7. организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

2.2.8. консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися. психолого-педагогического изучения, с учётом физиологического развития.

3. Организация образовательного процесса

3.1. При осуществлении образовательной деятельности Отдел руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

3.2. Реализацию образовательных программ обеспечивают следующие специалисты: педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, учитель-дефектолог, методист.

3.3. Образовательная деятельность осуществляется на условиях договора с родителями (законными представителями) обучающихся или договора о сетевом взаимодействии с образовательными организациями.

3.4. Зачисление на обучение по образовательным программам производится на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребёнка на имя директора, а также заключения договора об оказании образовательных услуг (далее – договор).

3.5. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Центра о приеме на обучение по образовательным программам.

3.6. При зачислении на обучение Центр знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с Уставом Центра, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, режимом работы Центра, правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности

3.7. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося

3.7.1. в связи с завершением обучения;

3.7.2. досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273.

3.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Центра, что является условием для расторжения договора.

3.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, прекращаются с даты его отчисления из Центра.

3.10. Организация образовательного процесса в Отделе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, утверждёнными приказом Центра.

3.11. Организация образовательного процесса, режим функционирования, продолжительность и форма обучения определяются реализуемой программой и локальными нормативными актами Центра.

3.12. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.13. Логопедическая помощь осуществляется в соответствии с Положением о логопедической помощи в МАУ «Киришский центр МППС».

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений являются:

- дети в возрасте от 3 до 18 лет;
- родители (законные представители) обучающихся;
- граждане в возрасте от 18 лет;
- педагогические работники и их представители.

4.2. Права и обязанности участников образовательных отношений устанавливаются договором об оказании образовательных услуг, заключаемым при приёме на обучение по образовательным программам, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Управление Отделом

5.1. Отдел подчиняется непосредственно директору Центра, который осуществляет общее руководство.

5.2. Ответственность в целом за руководство образовательной и организационно-хозяйственной деятельностью Отдела несёт директор Центра, в том числе за выполнение задач, возложенных на Отдел, финансовую, плановую и трудовую дисциплину в Отделе и соблюдение прав участников образовательных отношений.

5.3. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Центра.

5.4. Начальник отдела находится в непосредственном подчинении у директора Центра.

5.5. Начальник отдела осуществляет руководство и контроль за деятельностью Отдела и несёт в пределах своей компетенции ответственность за его работу, участвует в подборе и

расстановке кадров, определяет должностные обязанности работников, создает условия для профессионального роста работников отдела, повышения их квалификации.

5.6. Структура и штат Отдела формируются, исходя из целей и задач, основных видов и направлений деятельности отдела, с учетом региональных и местных условий.

5.7. Работники Отдела принимаются на работу приказом Центра.

5.7.1. Работники Отдела должны иметь высшее профессиональное образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

5.7.2. Работники Отдела имеют права и обязанности, определённые законодательством Российской Федерации.

5.8. Отдел взаимодействует с другими структурными подразделениями Центра: Методическим отделом - в части методического обеспечения образовательного процесса; ТПМПК - в части определения специальных условий обучения.

5.9. Начальник Отдела осуществляет координацию взаимодействия со структурными подразделениями Центра, поименованными в п. 5.8, в целях организации работы по реализации образовательных программ.

6. Финансово-хозяйственная деятельность Отдела

6.1. Источником формирования имущества и финансирования Отдела являются материальные и финансовые средства Центра.

6.2. Отделу предоставляются помещения, оборудование, материалы Центра, необходимые для осуществления образовательной деятельности.

6.3. Прекращение деятельности Отдела производится путём ликвидации или реорганизации на основании приказа директора Центра.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 208044408491059958793522407239734469317027884076

Владелец Абросимова Светлана Николаевна

Действителен с 26.08.2024 по 26.08.2025