Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1144727000318 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 14.01.2020 за ГРН 2204700008324

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 409E9A00EBA9ECB643A08D91AA8F8E70
Владелец: Быстрова Альбина Вадимовна
ИФНС России по Выборгскому району Ленинградской области
Действителен: с 05.02.2019 по 05.02.2020

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Киришский муниципальный район
Ленинградской области
от 18.12.2019 № 2881

(приложение 1)

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения «Киришский центр методического и психолого-педагогического сопровождения»

г. Кириши

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Киришский центр методического и психолого-педагогического сопровождения» (далее именуется – Учреждение) создано на основании постановления администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от «18» декабря 2019 года № 2881 «О создании автономного учреждения – Муниципального автономного учреждения «Киришский центр методического и психолого-педагогического сопровождения» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения «Киришский центр методического и психолого-педагогического сопровождения» (далее – Учреждение) и является организацией, осуществляющей обучение.

1.2. Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

1.3. Тип Учреждения: автономное учреждение.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: Муниципальное автономное учреждение «Киришский центр методического и психолого-педагогического сопровождения»;

сокращенное наименование: МАУ «Киришский центр МППС».

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 187110, Ленинградская область, г. Кириши, пл. 60-летия Октября, д. 1.

Фактический адрес: 187110, Ленинградская область, г. Кириши, пл. 60-летия Октября, д. 1.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Киришский муниципальный район Ленинградской области (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области

1.7. Место нахождения Учредителя: 187110, Ленинградская область, г. Кириши, ул. Советская, д. 20.

1.8. Собственником имущества и Учредителем Учреждения является муниципальное образование Киришский муниципальный район Ленинградской области.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области (далее – Собственник).

1.9. Вышестоящим органом по отношению к Учреждению является Комитет по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области (далее — Комитет).

Место нахождения Комитета: 187110, Ленинградская область, г. Кириши, ул. Волховская набережная, д. 26.

Функции и полномочия Комитета осуществляются на основании Положения о Комитете и правовыми локальными актами Учредителя.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О

некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Ленинградской области, Уставом муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, нормативными актами Комитета, а также Уставом Муниципального автономного учреждения «Киришский центр методического и психолого-педагогического сопровождения» (далее – Устав).

1.11.Для целей настоящего Устава используются понятия, определённые Федеральным законом № 273-ФЗ.

1.12. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в органах судебной власти.

1.13. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом № 273- ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им видам деятельности.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.15. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.17. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, в том числе и международные, принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах и иных формах сотрудничества, а также осуществлять обмен учащимися и преподавателями.

1.18. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру. Структурные подразделения Учреждения обеспечивают осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания в них обучающихся. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

1.19. К компетенции Учреждения относится разработка и утверждение по согласованию с Комитетом программы развития Учреждения.

2. Основной предмет, цель, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

оказание услуг по психолого-педагогической и логопедической помощи

обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, их родителям (законным представителям), а также педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области;

оказание методической помощи муниципальным образовательным организациям по вопросам реализации основных и дополнительных образовательных программ, обучения и воспитания обучающихся;

осуществление функций Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является предоставление услуг по созданию условий для удовлетворения информационных, методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей муниципальных образовательных организаций муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, а также обучающихся муниципальных образовательных организаций муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и их родителей (законных представителей).

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;

своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися основных общеобразовательных программ;

разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся;

осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;

содействие повышению психолого-педагогической компетентности, психологической культуры педагогов, родителей и обучающихся;

сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе психолого-педагогического сопровождения воспитания и обучения, содействие охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребенка;

обеспечение индивидуального подхода к каждому обучающемуся на основе психолого-педагогического изучения детей с учетом их физиологического развития;

оказание методической поддержки муниципальным образовательным организациям муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области в освоении и введении в действие федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;

оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области;

удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области;

создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области;

оказание учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательных отношений;

оказание содействия педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

1) психолого-медико-педагогическое обследование детей;

2) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

3) коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся.

2.5. Учреждение вправе в процессе деятельности осуществлять следующие дополнительные виды деятельности:

1) дополнительное образование детей и взрослых;

2) организация мероприятий по повышению квалификации руководителей, педагогических работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области;

3) оказание методической и консультативной помощи по вопросам образования и инновационной деятельности педагогическим работникам, руководителям муниципальных образовательных организаций муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области;

4) организация мониторинговых исследований в сфере образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области;

5) организация семинаров, конференций, видеоконференций, практикумов, открытых уроков для педагогических работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области;

6) организация конкурсов (смотров) педагогического мастерства;

7) организация деятельности службы медиации.

2.6. Учреждение осуществляет иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

1) дополнительное образование детей и взрослых;

2) услуги по реализации программы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.Организация образовательной деятельности, структура Учреждения, права и обязанности участников образовательных отношений и иных работников Учреждения

3.1. К участникам образовательных отношений Учреждения относятся:

обучающиеся;

родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

педагогические работники и их представители;

организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями, юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Ленинградской области и настоящему Уставу.

3.4. Любая деятельность в Учреждении ведется на русском языке.

3.5. Компетенция Учреждения в части организации образовательной деятельности устанавливается в соответствии с действующим законодательством в области образования.

3.6. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. При реализации обучения с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Учреждении должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. При реализации обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учреждения независимо от места нахождения обучающихся. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих личную, государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.7. Учреждение вправе осуществлять выявление и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности. В целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, в Учреждении организуется участие таких обучающихся в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах (далее - конкурсах), направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих достижений. Обучающиеся принимают участие в конкурсах на добровольной основе.

3.8. Структура Учреждения.

3.8.1.В Учреждении созданы следующие структурные подразделения, действующие на основании локальных актов Учреждения:

Методический отдел;

Отдел психолого-педагогического сопровождения и логопедической помощи;

Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия.

3.8.2. Основными направлениями деятельности Методического отдела являются:

1) аналитическая деятельность;

2) информационная деятельность;

3) организационно-методическая деятельность;

4) консультационная деятельность.

3.8.3. В составе Отдела психолого-педагогического сопровождения и логопедической помощи на базе муниципальных общеобразовательных организаций и организаций дошкольного образования муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области функционируют Логопедические пункты, действующие на основании локальных актов Учреждения.

Основным направлением деятельности Логопедических пунктов является оказание помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи, в освоении ими общеобразовательных программ.

3.8.4. Основным направлением деятельности Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии является диагностика и выявление несовершеннолетних, имеющих отклонения в развитии или поведении.

3.9.Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений.

3.9.1. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений устанавливаются законодательством Российской Федерации, Федеральным законом № 273–ФЗ, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

3.9.2. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.10. Учреждение с целью исполнения своих полномочий, ведет официальный сайт в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

4. Компетенция Учредителя

4.1. Компетенция Учредителя:

4.1.1. готовит предложения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.2. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

4.1.3. формирует и утверждает муниципальное задание Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, осуществляет контроль за его выполнением;

4.1.4. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

4.1.5. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия;

4.1.6. согласовывает кандидатуру на должность Директора Учреждения;

4.1.7. определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

4.1.8. принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих

организациях», в случаях, установленных законодательством;

4.1.9. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

4.1.10. согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества;

4.1.11. согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование;

4.1.12. осуществляет контроль деятельности Учреждения в пределах своей компетенции;

4.1.13. утверждает передаточный и разделительный баланс;

4.1.14. назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

4.1.15. осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.

5. Структура и компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2.Единоличным исполнительным органом Учреждения, осуществляющим непосредственное руководство Учреждением, является прошедший соответствующую аттестацию Директор (далее - Директор), принимаемый на эту должность и увольняемый с нее на основании распоряжения Комитета по согласованию с Администрацией Киришского муниципального района.

5.3. Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с трудовым договором, законодательством об образовании и настоящим Уставом.

5.4. Компетенция Директора Учреждения:

5.4.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

5.4.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимодействиях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

5.4.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

5.4.4. заключает от имени Учреждения гражданско-правовые и трудовые договоры;

5.4.5. утверждает календарный учебный график, учебный план и расписание занятий, график работы Учреждения, основные образовательные программы;

5.4.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по результатам заключения, выданного Наблюдательным советом Учреждения;

5.4.7. издает инструкции и приказы, обязательные для исполнения работниками и обучающимися Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

5.4.8. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет подбор, прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

5.4.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором;

5.4.10. определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;

5.4.11. обеспечивает эффективное использование субсидий, а также средств, поступающих из других источников, обеспечивает надлежащее ведение финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

5.4.12. организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

5.4.13. представляет Учредителю и общественности отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчет о результатах самообследования;

5.4.14. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся;

5.4.15. утверждает локальные нормативные акты Учреждения после принятия их коллегиальным органом Учреждения, к чьей компетенции относится принятие локального нормативного акта в порядке, установленном настоящим Уставом;

5.4.16. организует методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров, утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

5.4.17. подписывает совместно с представителем работников Учреждения коллективный договор;

5.4.18. представляет Наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения;

5.4.19. подписывает отчет о результатах самообследования по результатам рассмотрения Педагогического совета;

5.4.20. организует работу по материально-техническому обеспечению Учреждения, оборудованию помещений Учреждения в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

5.4.21. утверждает согласованную с Комитетом программу развития Учреждения, по результатам рассмотрения Педагогическим советом;

5.4.22. организует ведение делопроизводства;

5.4.23. обеспечивает открытие лицевых счетов Учреждения;

5.4.24. утверждает перечень платных образовательных услуг;

5.4.25.обеспечивает выполнение требований СанПиН, действующего законодательства Российской Федерации.

5.4.26. Директор Учреждения обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

5.5. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления:

Общее собрание работников (далее – Общее собрание);

Наблюдательный Совет (далее - Наблюдательный Совет);

Педагогический совет (далее – Педагогический совет).

5.6. Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждением.

5.6.1. Структура Общего собрания формируется из числа всех работников Учреждения. Для организованного ведения каждого заседания из состава собрания избирается председатель и секретарь

5.6.2. Срок полномочий Общего собрания устанавливается на период учебного года и утверждается распорядительным актом Учреждения. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.6.3. К компетенции Общего собрания относится:

внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения; представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;

рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;

заслушивание отчета о результатах самообследования Учреждения, его обсуждение;

принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы работников Учреждения.

5.6.4. Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75% работников Учреждения. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов.

5.6.5. Решения Общего собрания оформляются протоколом и являются рекомендательными для работников Учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.6.6. Деятельность Общего собрания, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.7. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 9 человек. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

Состав членов наблюдательного совета Учреждения утверждается решением Учредителя.

В состав наблюдательного совета входят:

представитель Учредителя – 1 человек,

представитель Собственника - 1 человек;

представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в

соответствующей сфере деятельности – 3 человека;

представитель иных органов местного самоуправления – 1 человек;

представители из числа работников Учреждения – 3 человека.

Решение о назначении членов наблюдательного совета автономного Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или о досрочном прекращении его полномочий принимается на основании решения Общего собрания работников Учреждения.

5.7.1. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.7.2. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.7.3. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.7.4. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;

в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.7.5. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

5.7.6. Работу наблюдательного совета Учреждения организует председатель наблюдательного совета.

5.7.7. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.7.8. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

5.7.9. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.7.10. В отсутствии председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.7.11. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.7.12. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.7.13. При подготовке к заседанию наблюдательного совета Учреждения его председатель определяет:

1) форму проведения заседания (совместное присутствие членов наблюдательного совета или заочное голосование);

2) дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

3) повестку дня заседания наблюдательного совета;

4) порядок сообщения членам наблюдательного совета о проведении заседания наблюдательного совета;

5) перечень информации (материалов), предоставляемой членам наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее представления;

6) форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения заседания в форме заочного голосования.

5.7.14. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

5.7.15. Каждый член наблюдательного совета имеет право при голосовании на один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5.7.16. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.7.17. настоящего Устава.

5.7.17. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения Учредителя или Директора Учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.7.18. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7, 8 пункта 5.7.17. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.7.17 настоящего Устава наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 5.7.17. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 5.7.17 настоящего Устава, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.7.17 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.9.17 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном законодательством для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.7.19. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.7.20. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

5.8.Общее собрание работников (Общее собрание):

1) вносит предложения в Программу развития Учреждения;

2) определяет основные направления деятельности Учреждения;

3) вносит предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;

4) утверждает кандидатуры работников на предоставление к различного рода поощрениям, награждениям;

5) рассматривает вопросы трудовой дисциплины;

6) выбирает из числа работников Учреждения кандидатуры для выдвижения в члены Наблюдательного совета.

5.8.1. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины от числа работников Учреждения. На заседании Общего собрания

избирается председатель и секретарь собрания. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих на собрании работников Учреждения.

5.9. Педагогический совет.

Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

5.9.1. В состав Педагогического совета входят: директор, руководители структурных подразделений, все педагогические работники, представитель Наблюдательного совета (с правом совещательного голоса), представитель Учредителя, а также представители органов государственной власти. Для организованного ведения каждого заседания из состава Педагогического совета избирается председатель и секретарь.

5.9.2. Состав и срок полномочий Педагогического совета устанавливается на учебный год и утверждается распорядительным актом Учреждения. Педагогический совет проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.9.3. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

разработка и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;

обсуждение вопросов содержания, форм и методов педагогической деятельности при сопровождении образовательного процесса, образовательной деятельности организаций, с которыми Учреждение осуществляет взаимодействие;

рассмотрение результатов педагогической деятельности педагогических работников и Учреждения в целом;

выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Учреждения;

рассмотрение и утверждение авторских педагогических разработок, тематических планов работы с детьми;

рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, оказываемых Учреждением, в том числе платных;

рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

другие вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов управления Учреждения.

5.9.4. Педагогический совет правомочен принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует более 50 % членов. Педагогический совет принимает решения простым большинством голосов.

5.9.5. Решения Педагогического совета оформляются протоколом и являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса Учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.9.6. Деятельность Педагогического совета, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.10. Коллегиальные органы управления Учреждения, указанные в пунктах настоящего Устава, вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов

управления несут юридическую ответственность перед Учреждением и обязаны возместить причиненный Учреждению по их вине ущерб. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе также выступать от имени Учреждения согласно доверенности, выданной председателю либо иному представителю коллегиального органа директором в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Киришский муниципальный район Ленинградской области.

6.2. Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляет администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.

6.3. Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

6.4 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.4.1. бюджетные поступления в виде субсидий;

6.4.2. имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и безвозмездного пользования;

6.4.3. средства от оказания платных образовательных услуг;

6.4.4. средства от оказания прочих платных услуг;

6.4.5. средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;

6.4.6. доходы по принудительному изъятию (пени, штрафы);

6.4.7. доходы от реализации (выбытия) нефинансовых активов, бывших в употреблении;

6.4.8. иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

6.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не

предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.7. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.8. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.10. Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества, с согласия Собственника и Учредителя. Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Собственника в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

6.12. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.13. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

6.14. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

6.15. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

6.15.1. эффективно использовать имущество;

6.15.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

6.15.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;

6.15.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

6.15.5. осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества. Списанное имущество с разрешения Собственника (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за ним, на основании акта списания, распоряжения Собственника.

6.16. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет директор Учреждения.

6.17. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.18. Собственник по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.19. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

6.20. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.21. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.

6.22. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, указанными в пункте 2.4. настоящего Устава, формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.23. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Порядок принятия локальных нормативных актов предполагает:

разработку проекта локального нормативного акта;

обсуждение проекта локального нормативного акта коллегиальным органом, в компетенцию которого входит принятие данного локального нормативного акта;

внесение в проект локального нормативного акта поправок, изменений, дополнений;

принятие локального нормативного акта соответствующим органом управления Учреждения; утверждение локального нормативного акта распорядительным актом Учреждения.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, общего собрания работников Учреждения.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.5. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

8. Порядок изменения Устава Учреждения

8.1. Устав Учреждения может изменяться и дополняться по инициативе Учреждения и (или) его Учредителя.

8.2. Изменения и (или) дополнения, новая редакция Устава Учреждения утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в органах государственной регистрации юридических лиц.

8.4. Вопросы, не определенные настоящим Уставом решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

9.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, для дальнейшей передачи на цели развития образования.

9.6. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается Учредителем в форме постановления.

9.7. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Учреждения, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

Приложение 2 к постановлению
от 18.12.2019 № 2881

Имущество учреждения, закрепленное на праве оперативного управления

№ п/п	Основное средство	Балансовая стоимость	Количество
1	Моноблок Lenovo c260	35 360,00	1
2	Ноутбук Dell Vostro 3568 Core i3	27 341,00	1
3	Шкаф-гардероб ЭРГО 80*45*200	6 370,00	1
4	Шкаф закрытый ЭРГО 80*45*76	3 690,00	1
5	Шкаф-витрина ЭРГО 80*45*200	9 125,00	1
6	Шкаф-витрина ЭРГО 80*45*200	9 125,00	1
7	Шкаф-витрина ЭРГО 80*45*109	5 302,00	1
8	Шкаф закрытый ЭРГО 40*45*200	5 012,00	1
9	Брифинг-приставка (с опорой) БЕРЛИН 60*100*2,8; 710*60	3 709,00	1
10	Стол рабочий (тумба приставная, крышка тумбы), БЕРЛИН	21 232,00	1
11	Кресло LARK	3 999,00	1
12	Стул Оптима	4 999,00	1
13	Стул Оптима	4 999,00	1
14	Шкаф-гардероб широкий ДВП B-N B/GRL5-090	19 600,00	1
15	Раздвижная библиотека 2434х615х2252 мм.	44 598,00	1
16	Каталожный шкаф на 10 ячеек, 354х615х1400 мм., 149	10 136,00	1
17	Тумба под оргтехнику 800х615х640 мм.	5 394,00	1
18	Стол руководителя угловой с брифингом 2550*2050*760	58 528,81	1
19	Стол приставной 1300*700*700	16 046,68	1
20	Тумба мобильная 40*500*610	9 253,42	1
21	Тумба мобильная 900*500*640	17 424,74	1
22	Стенка мебельная угловая 2150*2150*2080, 144	64 736,04	1
23	Стенка мебельная угловая 1700*1700*2080	63 096,33	1
24	МФУ лазерный HP LaserJet Pro M127fn A4 черный	12 900,00	1
25	МФУ лазерный HP LaserJet Pro M225rdn A4 Duplex черный	16 800,00	1
26	Стол рабочий левый (вкл. тумба приставная, топ к тумбе,	12 872,11	1
27	Тумба выкатная	4 828,50	1
28	Гардероб узкий	7 380,90	1
29	Стеллаж высокий с дверьми деревянными 2 шт.	8 076,60	1
30	Стеллаж низкий с дверьми деревянными 2 шт.	4 125,60	1
31	Колонка узкая открытая	3 816,90	1
32	Стеллаж средний с дверьми стеклянными 2 шт. (вкл.	5 798,50	1
33	Стеллаж средний с дверьми деревянными 2 шт.	5 334,29	1
34	Кресло, ткань серая	5 288,00	1
35	Кресло, ткань черная/сетка оранжевая, пластик	4 198,01	1
36	Кресло, ткань черная/сетка оранжевая, пластик	4 198,00	1
37	Кресло, ткань черная/сетка черная, пластик	4 198,00	1
38	Кресло "Венд",	14 737,00	1
39	Шкаф открытый	3 969,00	1
40	Шкаф открытый	3 969,00	1
41	Шкаф открытый	3 969,00	1

42	Шкаф-гардероб	8 200,00	1
43	Шкаф-гардероб	8 200,00	1
44	Стол письменный (с приставкой, с опорой)	7 650,00	1
45	Стол письменный (с приставкой, с опорой)	7 650,00	1
46	Стол компьютерный	4 200,00	1
47	Стол компьютерный	4 200,00	1
48	Стол компьютерный	3 450,00	1
49	Стол компьютерный	3 450,00	1
50	Шкаф средний закрытый	6 100,00	1
51	Шкаф средний закрытый	6 100,00	1
52	Шкаф средний открытый	3 700,00	1
53	Шкаф средний открытый	3 700,00	1
54	Тумба подкатная	3 050,00	1
55	Тумба подкатная	3 050,00	1
56	Источник бесперебойного питания APC Back-UPS ES BE400-RS	4 100,00	1
57	Рабочее место на ДСП каркасе "Берлин"	11 599,00	1
58	Рабочее место на ДСП каркасе "Берлин"	11 599,00	1
59	Рабочее место на ДСП каркасе "Берлин"	11 599,00	1
60	Рабочее место на ДСП каркасе "Берлин"	11 599,00	1
61	Рабочее место на ДСП каркасе "Берлин"	11 599,00	1
62	Рабочий стул (кресло) "SPRING"	3 215,40	1
63	Рабочий стул (кресло) "SPRING"	3 215,40	1
64	Рабочий стул (кресло) "SPRING"	3 215,40	1
65	Рабочий стул (кресло) "SPRING"	3 215,40	1
66	Рабочий стул (кресло) "SPRING"	3 215,40	1
67	Стенд информационный (2,4 х 1,2 м) в метал. профиле с карманами	13 400,00	1
68	Стенд информационный (0,9 х1,2м) в метал. профиле с карманами	6 200,00	1
69	Принтер KYOCERA FS-1060DN	4 200,00	1
70	Принтер KYOCERA FS-1060DN	4 200,00	1
71	Принтер KYOCERA FS-1060DN	4 200,00	1
72	Принтер KYOCERA FS-1060DN	4 200,00	1
73	Принтер KYOCERA FS-1060DN	4 200,00	1
74	Моноблок LENOVO C260 19.5"	30 000,00	1
75	Моноблок LENOVO C260 19.5"	30 000,00	1
76	Моноблок LENOVO C260 19.5"	30 000,00	1
77	Моноблок LENOVO C260 19.5"	30 000,00	1
78	Моноблок LENOVO C260 19.5"	30 000,00	1
79	Внешний жесткий диск SEAGATE Samsung STSHX-M101TCB, 1 Тб, черный	4 590,00	1
80	Моноблок Lenovo c260 19.5" 1600X900 CelDC	31 550,00	1
81	Экран LUMIEN Eco View	3 300,00	1
82	Ноутбук ACER Aspire E5-571G-568U	25 750,00	1
83	Проектор BENQ MS521P	19 000,00	1
84	Акустическая система SVEN STREAM R	6 300,00	1
85	Источник бесперебойного питания IPPON Back Verso 800	4 690,00	1
86	Принтер EPSON L120	7 500,00	1
87	Шкаф офисный № 14	7 080,00	1

88	Пылесос Rolsen C-1285TSF	3 100,00	1
89	Ковер Antique Imperial 5716d	7 610,00	1
90	Стенка Венге СБ-2224	9 990,00	1
91	"Юнгианская песочница" (средняя, с ручками и ножками)	3 100,00	1
92	"Юнгианская песочница" (средняя, с ручками и ножками)	4 500,00	1
93	Ноутбук 15.5" SONY VAIO SF1521D1R/B	22 000,00	1
94	Жалюзи вертикальные светлые Твист	3 751,60	1
95	Жалюзи вертикальные светлые Шелк	5 799,00	1
96	Видеокамера JVC GZ-E105 с картой памяти SDXC KINGSTON 64 Gb	9 350,00	1
97	Жалюзи вертикальные светлые Твист	3 751,60	1
98	Жалюзи вертикальные светлыеТвист	5 189,70	1
99	Жалюзи вертикальные свеетлые Зодиак	4 218,80	1
100	Жалюзи вертикальные светлые Шелк	5 725,00	1
101	Жалюзи вертикальные светлые Шелк	5 725,00	1
102	Шкаф архивный 2 дверный	8 295,00	1
103	Шкаф архивный 2 дверный	8 295,00	1
104	Стеллаж	4 200,00	1
105	Шкаф-витрина	9 450,00	1
106	Доска магнитно-меловая трехсекционная	12 080,00	1
107	Жалюзи	7 600,00	1
108	Жалюзи	7 600,00	1
109	Жалюзи	7 600,00	1
110	Жалюзи	7 600,00	1
111	Жалюзи	4 760,00	1
112	Жалюзи	4 760,00	1
113	Жесткий диск Toshiba HDTP210EK3FF Canvio Ready 2.5	4 400,00	1
114	Жесткий диск Toshiba HDTP210EK3FF Canvio Ready 2.5	4 400,00	1
115	Доска магнитно-маркерная Proff WB0918	4 900,00	1
116	Шкаф - гардероб с замком 80*60**200 (береза) ЭРГО	12 183,00	1
117	Стол 180*80*74 (береза) ЭРГО	13 571,00	1
118	Картотека AFC-06	30 347,00	1
119	Интернет - центр Zyxel Keenetic Extra II	3 600,00	1
120	Проектор Acer X127H DLP 3600Lm	28 436,00	1
121	Лазерный копир-принтер-сканер Kyosera M2135dn	20 800,00	1
122	Жесткий диск ToshibaUSB 3.0 1 Tb HDTP210EW3AA	4 369,00	1
123	СВЧ SUPRA MWS-1820MW	4 799,00	1
124	Холодильник SHIVAKI SHRF-152DW	17 499,00	1
125	Вертикальные жалюзи Бейрут "111", белый	10 158,00	1
126	Вертикальные жалюзи Бейрут "111", бежевый	7 757,00	1
127	Вертикальные жалюзи Бейрут "111", бежевый	7 757,00	1
128	Вертикальные жалюзи Бейрут "111", белый	6 042,00	1
129	Вертикальные жалюзи Союз 12, Персик	5 755,00	1
130	Вертикальные жалюзи Союз 12, Персик	5 755,00	1
131	Вертикальные жалюзи Союз 12, Персик	6 712,00	1
132	Вертикальные жалюзи Диско 01, Желтый	5 742,00	1
133	Вертикальные жалюзи Диско 01, Желтый	5 742,00	1
134	Вертикальные жалюзи Диско 01, Желтый	5 742,00	1
138	Сетевой фильтр MOST HV6	1 180,00	1
139	Сетевой адаптер WiFi TP-LINKTL-WDN4800 PSI Express	1 790,00	1

140	Сетевой адаптер WiFi TP-LINKTL-WDN4800 PSI Express	1 790,00	1
141	Светильник Бюрократ	605,00	1
142	Светильник Бюрократ	605,00	1
143	Стул "Гольф-3"	1 560,00	1
144	Стул "Гольф-3"	1 560,00	1
145	Стул "Гольф-3"	1 560,00	1
146	Стул "Гольф-3"	1 560,00	1
147	Стул "Гольф-3"	1 560,00	1
148	Стул "Гольф-3"	1 560,00	1
149	Стул "Гольф-3"	1 560,00	1
150	Стул "Гольф-3"	1 560,00	1
151	Стул "Гольф-3"	1 560,00	1
152	Стул "Гольф-3"	1 560,00	1
153	Стул "Гольф-3"	1 560,00	1
154	Стул "Гольф-3"	1 560,00	1
155	Web-камера LOGITECH HD Webcam C270	1 190,00	1
156	Телефон DEST Panasonic KX-TG2512 RUS	2 950,00	1
157	Телефон DEST Panasonic KX-TG2512 RUS	2 950,00	1
158	Источник бесперебойного питания IPPON Back	1 500,00	1
159	Телефон DEST Panasonic KX-TG2511 RUS	1 700,00	1
160	Вешалка напольная (5кр.+2кр. дл зонтов), 139	2 558,00	1
161	Вешалка напольная	2 314,98	1
162	Жалюзи вертикальные Бейрут, белые	8 000,00	1
163	Жалюзи вертикальные Бейрут, белые	8 500,00	1
164	Жалюзи ветикальные Бейрут, белые	8 500,00	1
165	Стул школьный	13 560,00	8
166	Стол школьный	9 920,00	8
167	Доска магнитно-меловая маркерная	2 590,00	1
168	Презентер Logitech (лазерная указка)	2 490,00	1
169	Стул Амиго черный	24 098,49	9
170	Шкаф для одежды хозяйственный	6 641,15	1
171	Стул РИО (ИЗО)	48 114,36	42
172	Стеллаж угловой 45*45*109 (береза) ЭРГО	5 310,00	1
173	Тумба выкатная 40*50*61 (береза) ЭРГО	5 429,00	1
174	Стул "ИСО BL"	2 092,00	2
175	Фотоаппарат Nikon Coolpix A1O Silver	6 549,56	1
176	Тумба выкатная 40*50*66 (береза) ЭРГО	6 202,00	1
177	Стол 140*90/60*76 (береза) ЭРГО	6 675,00	1
178	Сетевой адаптер USB 2.0 TP-Link ARCHER T2UH	1 230,00	1
179	Куммутатор неуправляемый TP-Link TL-SG105	1 090,00	1
180	Стол 1280*600*750	43 770,00	15
181	Стул для стола	22 500,00	30
182	Стул ИЗО, ткань серая, черный каркас, в кол. 2 шт.	1 309,99	2
183	Чайник SUPRA KES-2230	1 099,00	1
184	Стенд информационный (0,7 х0,95 м) в пластиковом профиле "П"-образн. толщ.3 мм	2 780,00	1
185	Вывска фасадная (600х400)мм в алюминевой рамке	2 000,00	1
186	Табличка на штандарте (односторонняя вывеска-штандарт (800х200)мм)	1 100,00	1
187	Стенд информационный (0,7 х0,95 м) в пластиковом профиле "П"-образн. толщ.3 мм	2 780,00	1
188	Вешалка напольная Ажур1	740,00	1
189	Стол переговорный, серый	4 900,00	1
190	Стол переговорный, серый	4 900,00	1
191	Стол компьютерный, серый	3 065,00	1
192	Тумба подкатная 3 ящика, серый	2 635,00	1
193	Системный блок Intel	39 450,00	1
194	Монитор Samsung S24E390HL	10 450,00	1
195	Источник бесперебойного питания	6 750,00	1

196	Колонки деревянные AC-SPS-702	4 850,00	1
197	Доска магнитно-маркерная поворотная 100*150	14 871,15	1
198	Пюпитер универсальный КУТЬЕР-1 металик, серый	4 736,30	1
199	Стул ИЗО хром, ткань серая	4 500,00	5
200	Интерактивное оборудование (интерактивная доска, проектор, крепление)	90 597,55	1
	ИТОГО	1 736 050,66	

Перечень объектов движимого имущества учреждения, которые предполагается включить в состав особо ценного движимого имущества автономного учреждения

№ п/п	Основное средство	Балансовая стоимость	Количество
1	Моноблок Lenovo c260	35 360,00	1
2	Ноутбук Dell Vostro 3568 Core i3	27 341,00	1
3	Брифинг-приставка (с опорой) БЕРЛИН 60*100*2,8; 710*60	3 709,00	1
4	Стол рабочий (тумба приставная, крышка тумбы), БЕРЛИН	21 232,00	1
5	Кресло LARK	3 999,00	1
6	Стол руководителя угловой с брифингом 2550*2050*760	58 528,81	1
7	Стол приставной 1300*700*700	16 046,68	1
8	Стенка мебельная угловая 2150*2150*2080, 144	64 736,04	1
9	Стенка мебельная угловая 1700*1700*2080	63 096,33	1
10	МФУ лазерный HP LaserJet Pro M127fn A4 черный	12 900,00	1
11	МФУ лазерный HP LaserJet Pro M225rdn A4 Duplex черный	16 800,00	1
12	Стол рабочий левый (вкл. тумба приставная, топ к тумбе, приставка с опорой металл.)	12 872,11	1
13	Кресло, ткань серая	5 288,00	1
14	Кресло, ткань черная/сетка оранжевая, пластик	4 198,01	1
15	Кресло, ткань черная/сетка оранжевая, пластик	4 198,00	1
16	Кресло, ткань черная/сетка черная, пластик	4 198,00	1
17	Кресло "Венд",	14 737,00	1
18	Стол письменный (с приставкой, с опорой)	7 650,00	1
19	Стол письменный (с приставкой, с опорой)	7 650,00	1
20	Стол компьютерный	4 200,00	1
21	Стол компьютерный	4 200,00	1
22	Стол компьютерный	3 450,00	1
23	Стол компьютерный	3 450,00	1
24	Рабочее место на ДСП каркасе "Берлин"	11 599,00	1
25	Рабочее место на ДСП каркасе "Берлин"	11 599,00	1
26	Рабочее место на ДСП каркасе "Берлин"	11 599,00	1
27	Рабочее место на ДСП каркасе "Берлин"	11 599,00	1
28	Рабочее место на ДСП каркасе "Берлин"	11 599,00	1
29	Рабочий стул (кресло) "SPRING"	3 215,40	1
30	Рабочий стул (кресло) "SPRING"	3 215,40	1
31	Рабочий стул (кресло) "SPRING"	3 215,40	1
32	Рабочий стул (кресло) "SPRING"	3 215,40	1
33	Рабочий стул (кресло) "SPRING"	3 215,40	1
34	Принтер KYOCERA FS-1060DN	4 200,00	1
35	Принтер KYOCERA FS-1060DN	4 200,00	1
36	Принтер KYOCERA FS-1060DN	4 200,00	1
37	Принтер KYOCERA FS-1060DN	4 200,00	1
38	Принтер KYOCERA FS-1060DN	4 200,00	1
39	Моноблок LENOVO C260 19.5"	30 000,00	1
40	Моноблок LENOVO C260 19.5"	30 000,00	1
41	Моноблок LENOVO C260 19.5"	30 000,00	1
42	Моноблок LENOVO C260 19.5"	30 000,00	1
43	Моноблок LENOVO C260 19.5"	30 000,00	1
44	Моноблок Lenovo c260 19.5" 1600X900 CelDC	31 550,00	1
45	Ноутбук ACER Aspire E5-571G-568U	25 750,00	1
47	Принтер EPSON L120	7 500,00	1
49	Ноутбук 15.5" SONY VAIO SF1521D1R/B	22 000,00	1
50	Интерактивное оборудование (интерактивная доска, проектор, крепление)	90 597,55	1

51	Монитор ЖК 21,5" Samsung S19C2000BW, 19", черный, шт	5 900,00	1
52	Монитор ЖК 21,5" Samsung S22C150N, черный, шт	7 900,00	1
53	Монитор ЖК BenQ GL950 18.5", шт	3 900,00	1
54	Монитор ЖК BenQ GL950A 18,5", черный, шт	3 900,00	1
55	МФУ Brother MFC-7360 NR, шт	12 500,00	1
56	МФУ Canon i-SENSYS MF 4410, шт	16 800,00	2
57	Принтер Canon LBP-6020 Black A4 USB лазерный, шт	8 200,00	2
58	Системный блок персонального компьютера с процессором INTEL Core i3 2120, шт	15 200,00	1
59	Системный блок персонального компьютера с процессором INTEL Ctltron G1610, шт	26 460,00	2
60	Системный блок персонального компьютера с процессором INTEL Pentium G2030, шт	20 540,00	1

Итого	943 609,53	61,00

Перечень объектов иного имущества учреждения, подлежащем передаче в оперативное управление автономному учреждению

№ п/п	Основное средство	Балансовая стоимость	Количество
1	Шкаф-гардероб ЭРГО 80*45*200	6 370,00	1
2	Шкаф закрытый ЭРГО 80*45*76	3 690,00	1
3	Шкаф-витрина ЭРГО 80*45*200	9 125,00	1
4	Шкаф-витрина ЭРГО 80*45*200	9 125,00	1
5	Шкаф-витрина ЭРГО 80*45*109	5 302,00	1
6	Шкаф закрытый ЭРГО 40*45*200	5 012,00	1
7	Стул Оптима	4 999,00	1
8	Стул Оптима	4 999,00	1
9	Шкаф-гардероб широкий ДВП B-N B/GRL5-090	19 600,00	1
10	Раздвижная библиотека 2434х615х2252 мм.	44 598,00	1
11	Каталожный шкаф на 10 ячеек, 354х615х1400 мм., 149	10 136,00	1
12	Тумба под оргтехнику 800х615х640 мм.	5 394,00	1
13	Тумба мобильная 40*500*610	9 253,42	1
14	Тумба мобильная 900*500*640	17 424,74	1
15	Тумба выкатная	4 828,50	1
16	Гардероб узкий	7 380,90	1
17	Стеллаж высокий с дверьми деревянными 2 шт.	8 076,60	1
18	Стеллаж низкий с дверьми деревянными 2 шт.	4 125,60	1
19	Колонка узкая открытая	3 816,90	1
20	Стеллаж средний с дверьми стеклянными 2 шт. (вкл. комплект фурнитуры)	5 798,50	1
21	Стеллаж средний с дверьми деревянными 2 шт.	5 334,29	1
22	Шкаф открытый	3 969,00	1
23	Шкаф открытый	3 969,00	1
24	Шкаф открытый	3 969,00	1
25	Шкаф-гардероб	8 200,00	1
26	Шкаф-гардероб	8 200,00	1
27	Шкаф средний закрытый	6 100,00	1
28	Шкаф средний закрытый	6 100,00	1
29	Шкаф средний открытый	3 700,00	1
30	Шкаф средний открытый	3 700,00	1
31	Тумба подкатная	3 050,00	1
32	Тумба подкатная	3 050,00	1
33	Источник бесперебойного питания APC Back-UPS ES BE400-RS	4 100,00	1
34	Стенд информационный (2,4 х 1,2 м) в метал. профиле с карманами	13 400,00	1
35	Стенд информационный (0,9 х1,2м) в метал. профиле с карманами	6 200,00	1
36	Внешний жесткий диск SEAGATE Samsung STSHX-M101TCB, 1 Тб, черный	4 590,00	1
37	Экран LUMIEN Eco View	3 300,00	1
38	Проектор BENQ MS521P	19 000,00	1
39	Акустическая система SVEN STREAM R	6 300,00	1
40	Источник бесперебойного питания IPPON Back Verso 800	4 690,00	1
41	Шкаф офисный № 14	7 080,00	1
42	Пылесос Rolsen C-1285TSF	3 100,00	1
43	Ковер Antique Imperial 5716d	7 610,00	1
44	Стенка Венге СБ-2224	9 990,00	1
45	"Юнгианская песочница" (средняя, с ручками и ножками)	3 100,00	1
46	"Юнгианская песочница" (средняя, с ручками и ножками)	4 500,00	1

47	Жалюзи вертикальные светлые Твист	3 751,60	1
48	Жалюзи вертикальные светлые Шелк	5 799,00	1
49	Видеокамера JVC GZ-E105 с картой памяти SDXC KINGSTON 64 Gb	9 350,00	1
50	Жалюзи вертикальные светлые Твист	3 751,60	1
51	Жалюзи вертикальные светлыеТвист	5 189,70	1
52	Жалюзи вертикальные свеетлые Зодиак	4 218,80	1
53	Жалюзи вертикальные светлые Шелк	5 725,00	1
54	Жалюзи вертикальные светлые Шелк	5 725,00	1
55	Шкаф архивный 2 дверный	8 295,00	1
56	Шкаф архивный 2 дверный	8 295,00	1
57	Стеллаж	4 200,00	1
58	Шкаф-витрина	9 450,00	1
59	Доска магнитно-меловая трехсекционная	12 080,00	1
60	Жалюзи	7 600,00	1
61	Жалюзи	7 600,00	1
62	Жалюзи	7 600,00	1
63	Жалюзи	7 600,00	1
64	Жалюзи	4 760,00	1
65	Жалюзи	4 760,00	1
66	Жесткий диск Toshiba HDTP210EK3FF Canvio Ready 2.5	4 400,00	1
67	Жесткий диск Toshiba HDTP210EK3FF Canvio Ready 2.5	4 400,00	1
68	Доска магнитно-маркерная Proff WB0918	4 900,00	1
69	Шкаф - гардероб с замком 80*60**200 (береза) ЭРГО	12 183,00	1
70	Стол 180*80*74 (береза) ЭРГО	13 571,00	1
71	Картотека AFC-06	30 347,00	1
72	Интернет - центр Zyxel Keenetic Extra II	3 600,00	1
73	Проектор Acer X127H DLP 3600Lm	28 436,00	1
74	Лазерный копир-принтер-сканер Kyosera M2135dn	20 800,00	1
75	Жесткий диск ToshibaUSB 3.0 1 Tb HDTP210EW3AA	4 369,00	1
76	СВЧ SUPRA MWS-1820MW	4 799,00	1
77	Холодильник SHIVAKI SHRF-152DW	17 499,00	1
78	Вертикальные жалюзи Бейрут "111", белый	10 158,00	1
79	Вертикальные жалюзи Бейрут "111", бежевый	7 757,00	1
80	Вертикальные жалюзи Бейрут "111", бежевый	7 757,00	1
81	Вертикальные жалюзи Бейрут "111", белый	6 042,00	1
82	Вертикальные жалюзи Союз 12, Персик	5 755,00	1
83	Вертикальные жалюзи Союз 12, Персик	5 755,00	1
84	Вертикальные жалюзи Союз 12, Персик	6 712,00	1
85	Вертикальные жалюзи Диско 01, Желтый	5 742,00	1
86	Вертикальные жалюзи Диско 01, Желтый	5 742,00	1
87	Вертикальные жалюзи Диско 01, Желтый	5 742,00	1
88	Сетевой фильтр MOST HV6	1 180,00	1
89	Сетевой адаптер WiFi TP-LINKTL-WDN4800 PSI Express	1 790,00	1
90	Сетевой адаптер WiFi TP-LINKTL-WDN4800 PSI Express	1 790,00	1
91	Светильник Бюрократ	605,00	1
92	Светильник Бюрократ	605,00	1
93	Стул "Гольф-3"	1 560,00	1
94	Стул "Гольф-3"	1 560,00	1
95	Стул "Гольф-3"	1 560,00	1
96	Стул "Гольф-3"	1 560,00	1
97	Стул "Гольф-3"	1 560,00	1
98	Стул "Гольф-3"	1 560,00	1
99	Стул "Гольф-3"	1 560,00	1
100	Стул "Гольф-3"	1 560,00	1
101	Стул "Гольф-3"	1 560,00	1

102	Стул "Гольф-3"	1 560,00	1
103	Стул "Гольф-3"	1 560,00	1
104	Стул "Гольф-3"	1 560,00	1
105	Web-камера LOGITECH HD Webcam C270	1 190,00	1
106	Телефон DEST Panasonic KX-TG2512 RUS	2 950,00	1
107	Телефон DEST Panasonic KX-TG2512 RUS	2 950,00	1
108	Источник бесперебойного питания IPPON Back	1 500,00	1
109	Телефон DEST Panasonic KX-TG2511 RUS	1 700,00	1
110	Вешалка напольная (5кр.+2кр. дл зонтов), 139	2 558,00	1
111	Вешалка напольная	2 314,98	1
112	Жалюзи вертикальные Бейрут, белые	8 000,00	1
113	Жалюзи вертикальные Бейрут, белые	8 500,00	1
114	Жалюзи ветикальные Бейрут, белые	8 500,00	1
115	Стул школьный	13 560,00	8
116	Стол школьный	9 920,00	8
117	Доска магнитно-меловая маркерная	2 590,00	1
118	Презентер Logitech (лазерная указка)	2 490,00	1
119	Стул Амиго черный	24 098,49	9
120	Шкаф для одежды хозяйственный	6 641,15	1
121	Стул РИО (ИЗО)	48 114,36	42
122	Стеллаж угловой 45*45*109 (береза) ЭРГО	5 310,00	1
123	Тумба выкатная 40*50*61 (береза) ЭРГО	5 429,00	1
124	Стул "ИСО BL"	2 092,00	2
125	Фотоаппарат Nikon Coolpix A1O Silver	6 549,56	1
126	Тумба выкатная 40*50*66 (береза) ЭРГО	6 202,00	1
127	Стол 140*90/60*76 (береза) ЭРГО	6 675,00	1
128	Сетевой адаптер USB 2.0 TP-Link ARCHER T2UH	1 230,00	1
129	Куммутатор неуправляемый TP-Link TL-SG105	1 090,00	1
130	Стол 1280*600*750	43 770,00	15
131	Стул для стола	22 500,00	30
132	Стул ИЗО, ткань серая, черный каркас, в кол. 2 шт.	1 309,99	2
133	Чайник SUPRA KES-2230	1 099,00	1
134	Стенд информационный (0,7 х0,95 м) в пластиковом профиле "П"-образн. толщ.3 мм	2 780,00	1
135	Вывска фасадная (600х400)мм в алюминевой рамке	2 000,00	1
136	Табличка на штандарте (односторонняя вывеска-штандарт (800х200)мм)	1 100,00	1
137	Стенд информационный (0,7 х0,95 м) в пластиковом профиле "П"-образн. толщ.3 мм	2 780,00	1
138	Вешалка напольная Ажур1	740,00	1
139	Стол переговорный, серый	4 900,00	1
140	Стол переговорный, серый	4 900,00	1
141	Стол компьютерный, серый	3 065,00	1
142	Тумба подкатная 3 ящика, серый	2 635,00	1
143	Системный блок Intel	39 450,00	1
144	Монитор Samsung S24E390HL	10 450,00	1
145	Источник бесперебойного питания	6 750,00	1
146	Колонки деревянные AC-SPS-702	4 850,00	1
147	Доска магнитно-маркерная поворотная 100*150	14 871,15	1
148	Пюпитер универсальный КУТЬЕР-1 металик, серый	4 736,30	1
149	Стул ИЗО хром, ткань серая	4 500,00	5
		1 073 604,13	261

Прошито и пронумеровано
30 - листа (ов)
ВЕРНО
Глава администрации

О.Г.Дмитриев
2019г.